**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЧУМИКАН»**

**ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.06.2018 № 30

 с. Чумикан

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям из местного бюджета

В соответствии с п. 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2016 № 199-пр «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления», администрация сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям из местного бюджета.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения

«Село Чумикан» Н.В. Николаева

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 сельского поселения «Село

 Чумикан»

 от 07.06.2018 № 30

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий

территориальным общественным самоуправлениям из местного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 7 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, Положением о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2014 № 199-пр, и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям (далее – ТОС) из местного бюджета на реализацию проектов ТОС (далее – иные межбюджетные трансферты, Положение о предоставлении грантов местным бюджетам субсидии соответственно).

Источником финансового обеспечения субсидий являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета в порядке, предусмотренном Положением о предоставлении грантов местным бюджетам в соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края (далее – край) о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию ТОС.

1.2. Субсидии предоставляются администрации сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края (далее также – сельское поселение «Село Чумикан» и Главный распорядитель соответственно).

1.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Субсидии предоставляются ТОС, созданным в установленном законодательстве порядке и осуществляющим деятельность в соответствии с уставом ТОС на территории сельского поселения «Село Чумикан», проекты которых, по результатам конкурса проектов ТОС в соответствии с Положением о предоставлении грантов местным бюджетам, включены в распоряжение Правительства Хабаровского края о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края в целях поддержки, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию ТОС (далее также – ТОС, Получатель субсидии, проект ТОС, распоряжение Правительства края и гранты соответственно).

2. Условия, порядок предоставления субсидии ТОС

2.1. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого по типовой форме, установленной финансовым органом сельского поселения «Село Чумикан» для соответствующего вида субсидий, между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее – договор), обязательными положениями которого являются:

- целевое назначение субсидий;

- размер субсидий;

значение показателей результативности использования субсидий и обязательство Получателя субсидии по их достижению;

- случаи возврата в местный бюджет остатка субсидии, неиспользованных в сроки реализации проекта ТОС средств субсидии (далее – остаток субсидии);

- обязательство о предоставлении отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии и отчета об использовании субсидий и реализации проекта ТОС по формам, установленным Главным распорядителем, в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем, органами государственного финансового контроля края, муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты.

2.2. Для предоставления субсидии Главный распорядитель размещает на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Чумикан» (далее – официальный сайт):

– извещение о приеме документов на предоставление субсидии с указанием сроков приема заявления и документов на предоставление субсидии (далее – извещение);

– копию распоряжения Правительства края;

– список проектов ТОС, на реализацию которых предоставлены гранты из краевого бюджета и объемы указанных грантов, предусмотренные распоряжением Правительства края.

Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю в срок, указанный в извещении:

– заявление о предоставлении субсидии с указанием счета Получателя субсидии, открытого в установленном законодательстве порядке, и наименования проекта ТОС, ожидаемых результатов от реализации проекта ТОС, предусмотренных проектом ТОС, на который запрашивается субсидия, по форме, установленной Главным распорядителем;

– документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени ТОС в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного ТОС лицом (далее – руководитель ТОС);

– гарантийное письмо о согласии ТОС на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля края, муниципального финансового контроля проверок соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны руководителем ТОС, и заверены печатью ТОС.

2.3. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает документы, представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения:

– в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных абзацами вторым-пятым пункта 2.3.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и направляет копию договора, а также размещает на официальном сайте Главного распорядителя информацию о принятии указанного решения и направлении договора;

– в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных абзацами вторым-пятым пункта 2.3.1 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причины принятия такого решения.

2.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– отсутствие проекта ТОС, на который запрашивается субсидия, в распоряжении Правительства края;

– несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

– представление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) недостоверных сведений (информации) в указанных документах;

– несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных абзацем шестым пункта 2.4 настоящего Порядка;

– несоблюдение срока представления Получателем субсидии заявления и документов, указанного в извещении;

– непоступление в адрес Главного распорядителя в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3.3 настоящего Порядка, договора подписанного Получателем субсидии.

2.3.3. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения договора подписывает его со своей стороны и предоставляет Главному распорядителю.

В случае поступления Главному распорядителю в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, договора подписанного руководителем ТОС, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления договора:

– подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю субсидии;

– перечисляет субсидию на счет, указанный в заявлении.

В случае непоступления договора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, в течение двух рабочих дней по окончании указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причины принятия такого решения.

2.3.4. Размер субсидии, предоставляемый ТОС в соответствии с Порядком, определяется в размере объема гранта на реализацию проекта ТОС, предусмотренного в распоряжении Правительства края.

2.4. Условия предоставления Гранта:

– принятие Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии в отношении Получателя субсидии;

– заключение соглашения между Главным распорядителем и Получателем субсидии;

– достижение значений показателей результативности использования субсидии, установленных договором в соответствии с результатами, ожидаемыми от реализации проекта ТОС, указанными в проекте ТОС;

– предоставление отчетов о реализации проектов ТОС, о достижении значений показателей результативности использования субсидий, по формам, установленных Главным распорядителем в сроки, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

– согласие Получателя субсидий на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля края проверок по форме и в указанные сроки;

– запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

2.5. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении значений показателей использования субсидий, установленных договором, и отчет об использовании субсидий и реализации проекта ТОС – ежеквартально не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно не позднее 11 января года, следующего за отчетным.

К отчету об использовании субсидии и реализации проекта ТОС прилагается пояснительная записка о реализации проекта ТОС и фотоматериалы, а также копии всех первичных учетных документов, заверенные подписью руководителя ТОС и печатью Получателя субсидии.

2.6. Показатели результативности использования субсидий устанавливаются в соответствии с ожидаемыми результатами от реализации проекта, указанными в проекте.

Оценка результативности использования субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании сравнения установленных договором и фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии.

3.Порядок возврата Гранта в случае нарушения условий,

целей, и порядка его предоставления

3.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

3.2. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее – Акт), в котором указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение пяти рабочих дней со дня составления Акта направляет его Получателю субсидии.

3.3. В случае неустранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, Главный распорядитель в течение семи рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в Акте, выставляет Получателю субсидии письменное требование о возврате предоставленного субсидии (далее – требование).

3.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в местный бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

3.5. В случае невозврата Получателем субсидии предоставленной субсидии в установленный требованием срок, Главный распорядитель в течение трех месяцев обращается в суд о взыскании средств субсидии.

3.6. В случае если Получателем субсидии по итогам реализации проекта ТОС не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные договором, объем субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет, в срок до 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором окончена реализация проекта ТОС (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n,

где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные договором;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

3.7. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:



где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

3.8. Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

1) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное договором;

2) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

3.9. В случае неисполнения Получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка, Главный распорядитель выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет объема субсидии, определенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате в местный бюджет объема субсидии, подлежащего возврату, перечисляет его в местный бюджет.

3.10. В случае неперечисления в местный бюджет Получателем субсидии объема субсидии, подлежащего возврату, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.9 настоящего Порядка, Главный распорядитель в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4. Порядок возврата остатка субсидий в случае

их не использования в полном объеме

4.1. Остаток субсидии подлежит возврату Получателем субсидии в местный бюджет не позднее десяти рабочих дней после окончания срока реализации проекта.

4.2. В случае неисполнения Получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня установления факта неисполнения Получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет указанного остатка.

4.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате в местный бюджет остатка субсидии перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

4.4. В случае неперечисления в местный бюджет Получателем субсидии остатка субсидии в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

5. Положение о проверке соблюдения Получателем субсидии

условий, целей и порядка их предоставления

5.1. Главный распорядитель обеспечивает соблюдение Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Главный распорядитель, органы государственного финансового контроля края, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.